GUIDE D'UTILISATION DES DEMARCHES D'URBANISME

VIA

LE GUICHET UNIQUE





Ce nouvel outil appelé Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme répond aux enjeux de simplification et de modernisation des services publics. Il est mis en place pour l'instruction des demandes d'urbanisme de la commune.

Ainsi, tout usager peut donc, s'il le souhaite, déposer son dossier d'urbanisme dématérialisé sur une plateforme numérique directement accessible sur le site Internet de la Ville. La mise en place d'un guichet numérique constitue une opportunité pour améliorer le service rendu aux usagers et renforcer l'efficacité des échanges quotidiens avec l'administration lors de l'instruction des autorisations d'urbanisme.

Ce service est gratuit et non obligatoire.

Le dépôt de dossiers au format papier reste possible.

Le télé service permet le dépôt et le suivi des demandes d'autorisation d'urbanisme suivantes :

- CU Certificat d'Urbanisme
- ✓ DP Déclaration Préalable lotissements et autres divisions foncières
- DP Déclaration Préalable pour les maisons individuelles
- ✓ DP Déclaration Préalable construction, travaux, installations et aménagements
- PC Permis de Construire (maison individuelle)
- PC Permis de Construire (autre demande)
- PA Permis d'Aménager
- PD Permis de Démolir
- Permis de Construire ou d'Aménager modificatif

PREREQUIS POUR SE CONNECTER AU GUICHET UNIQUE

- 1. Avoir un adresse mail valide.
- 2. Avoir toutes les informations concernant sa demande de dossier.
- 3. Posséder tous ses plans séparés et nommés différemment (Par exemple : PCMI01 pour plan de situation, PCMI02 pour le plan masse etc.....).

Tous les fichiers doivent être au format PDF, PNG, JPG, de 10 Mo maximum par pièces.



Créer un compte

Je me connecte et crée un compte sur :

https://vpsurba.ville-plainedespalmistes.fr/guichet-unique/



Formulaire d'inscription

i Information Une fois votre inscription validée, vous recevrez un email avec un lien pour activer votre compte.					
Vos données de connexion					
Adresse email*	Confirmation de l'adresse email*				
2					
Mot de passe'	Confirmation du mot de passe*				
₽					
Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (@ \$! % * # ? &).					

A la fin, cocher la case « J'accepte les conditions générales d'utilisation » puis je clique sur « Valider ».

Un E-mail d'activation vous a été envoyé



<u>ATTENTION</u>: Le mail peut se trouver dans les courriers indésirables.

Je clique sur le lien dans le mail pour rendre mon compte actif, après cela je peux connecter à mon compte.



Accueil

La plateforme me permet de déposer mes demandes d'autorisation d'urbanisme et me permet de suivre l'évolution de mes dossiers.

Ainsi, je peux :

- Reprendre mon dossier ou le modifier.
- Visualiser mes dossiers.
- Et échanger avec l'administrations.

Je clique sur « **Brouillons** » pour me permettre de revoir ou reprendre mon dossier.



Je clique sur « Terminer » pour pouvoir visualiser mes dossiers terminés.



Déposer une demande

Sur la page d'Accueil, je clique sur « Déposer ».

Control			"PLAINE BESING		
	Guichet Unique			LA PLAINE	DES PALMISTES + Lomrobert745@gmail.com
errore in the second of the se		Accueil Déposer	Brouillons Erminés Me	e échanges (0)	
	envenue				O 01/02/
I e remplis les champs, puis je « Valide ». I e remplis les champs, puis je « Valide ». I e casare I e casare I e casare I e casare I e complète toutes les rubriques liées à la « Description du projet », puis je « Valide ». I e casare I e complète toutes les rubriques liées à la « Description du projet », puis je « Valide ». I e complète toutes les rubriques liées à la « Description du projet », puis je « Valide ».	envenue				
	📂 Je rempli	s les champs, puis je « Valido	e ».		
a da la demande www. A FLANE DES PALLASTES or de dosard" Welchonez un tuple de dosard" Welchonez un tuple de dosard" Welchonez un tude de Class Welchonez un tude de Class Welchonez un tude de Lass Welchonez un tude de la demande Welchonez un tude de la d		1 Type de la demande	2 Description du projet	3 Pièces du dossier	4 Récapitulatif
wine ' wine' A NUARE DES FAUNSTES • et doosser • et do	de la demande				
ARLARE DES PALLASTES *** de dosser *** de dosser	nmune*				
e de desiser tecteonere un tundre de cleats tere de la demande tecteonere un nundre de Cleats te de la demande tecteonere un nundre de Cleats te de la demande tecteonere un oppe de la demande tecteonere demande tecteonere de la demande la demande la demande tecteonere de la demande la demande la demande la demande tecteonere de la demande la demande tecteonere de la demande la demand	A PLAINE DES PALMISTES				*
<pre>inclonmer_un type de dosser inclonmer_un numbéro de dostar inclonmer_un numbéro de dost</pre>	e de dossier*				
<pre>inted users' inter unumée de la demande int</pre>	électionnez un type de dossier				Ŧ
iete done eu numéro de Certa et de la demande* et de la demande et demande et demande et de la demande et d	néro du Cerfa*				
et de la demande de cli de demande Li cuiter Li cuit	électionnez un numéro de Cerfa				· ·
betenomez un abjet de la demande Lustor Lust	et de la demande*				
Lower developer op en correr detentions pass de soler sou de restorer pass de soler sou de restorer sole sou de soler sole sou de soler sole sole sole sole sole sole sole sole	électionnez un objet de la demande				Ŧ
be complète toutes les rubriques liées à la « Description du projet », puis je « Valide ».		Valider			
Le complète toutes les rubriques liées à la « Description du projet », puis je « Valide ».					
« Valide ». Image: Comparison of the second process of the second proces of the second process	🦲 Je compl	ète toutes les rubriques lié	es à la « Descrip	tion du projet », pui	s je
Decaribe under parcepte de recevoir par courser électionique les docuents frainnisstration Decaribe de recevoir par courser électionique les docuents frainnisstration Decaribe Decarib Decaribe Decaribe Decaribe Decaribe Decaribe	« Valide	».			
Type de la demande Type de la demande Demandeur(s) Anoseur Robert Ton Anoseur Robert Ton Anoseur Robert Ton		0			
benandeur(s) benandeur(s) benandeur(s) benandeur(s) Mosseur Robert Tom Apoder un demandeur Apoder un demandeur be de und und mandeur be de und	THE	e de la demanda		Concernant .	
a Demandeur(s) te du (ou des) demandeur(s) te demandeur(s) te demandeur Robert Tom Appder un demandeur Le demandeur principal accepte de receivoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration te demandeur principal accepte de receivoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration tespondant vous souhatez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) solent adressés à une autre gouter un correspondant Apoder un correspondant Apoder un correspondant	·,			1 of a large state	
te du (ou des) demandeur(s) Monseur Robert Tom (Principal) Monseur Robert Tom Apoter un demandeur Apoter un demandeur Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par fadimistration respondant Nous souhatez que les courriers de l'ademistration (autres que les décisions) soient adressés à une autre granometre respondant Apoter un correspondant Apoter un correspondant Apoter un correspondant Apoter un correspondant) Demandeur(s)				
Monseur Robert Tom (Principal) Appletr un domandeur) in modulés) dans de adorsation de lefel Appletr un domandeur principal accepte de recevor par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par fadiministration Appletr un domandeur principal accepte de recevor par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par fadiministration reespondiant I vous souhalitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressée à une autre genoment Appletr un correspondant I vous souhalitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressée à une autre genoment Appletr un correspondant I vous souhalitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressée à une autre genoment en correspondant Appletr un correspondant	te du (ou des) demandeur(s)			i Aide	
Monseeur Robert Tom Aposter un demanoseur Aposter un correspondant Aposter un correspon	Monsieur Robert Tom (Principal)			Le(s) demandeur(s) in sera(ont) le(s) titulaire redevable(s) des taxes o	(s) de la future autorisation et le(s) furbanisme.
Aputer un deintandeur Le demandeur principal accepte de receivoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par fadiministration rrespondant Louis souhailez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre grandeur un correspondant Aputer un correspondant Aputer un correspondant	Monsieur Robert Tom			Les décisions prises p demandeur indiqué ci-de	ar l'administration seront notifiées au essous.
Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par fadiministration rrespondant i vous southatez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, vesillez ajouter un correspondant Apouter un correspondant Apouter un correspondant		Ajouter un demandeur		Une copie sera adress co-titulaires de l'autoris	ée aux autres demandeurs, qui seront ation et solidairement responsables du
rrespondant vous souhatez que les courrers de l'administration (autres que les décisions) soent adressés à une autre personne, veuitez apouter un correspondant Acouter un correspondant Acouter un correspondant	Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier éle	ectronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration		paiement des taxes.	
I vous souhaltez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez ajouter un correspondant Auxiter, un correspondant Auxiter, un correspondant					
Applier es louriers un l'annessient de la mension de la mens	prrespondant	the Malalatera's resident advanced a time	Tech receipt		Je peux modifie
	i vous soumaitez que les courriers de l'administration (autres qu	ar as ununions) solent adresses a une autre personne, veuillez ajouter un co	neshonggui		ou supprimer le
		Apoder un correspondant			informations
Valider		Vander			



	Accueil ' Deposer ' Broui	ons Terminés Mes échanges (0)	
	1 2		
	Type de la demande Description du projet	Plèces du dossier	
ligato	ires pour tous les dossiers		
	Un plan de situation du terrain (Art. R. 431-37 a) du code de l'urbanismej 🌍	▲ Ajouter un fichier	
	O Aucun Rohier		
	Un plan de masse des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme] 🧓	소 Ajouter un fichier	
	O Aucun fichier		
	Un plan en coupe du ferrain et de la construction [Article R, 431-10 b) du code de furbanisme] 🎲	▲ Ajouter un tichier	
	Aucun fichier		
-	Une notice décrivant le terrain et présentant le projet [Art. R. 431-8 du code de l'urbanisme] 👸	Ajouter un fichier	
	O Aucun fichier		
	Un plan des façades et des toitures (Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme] 👘	🛣 Ajouter un tichier	
	0 Aucun fichier		
	Je finalise ma demande.		
	Je finalise ma demande.	sser Brouillons Terminés Que échanges	
	Je finalise ma demande Lecueil Dep	ser Brouillons Terminés Des (0)	
	Je finalise ma demande. Levei Dep 1 2 Type de la demande Description du	projet Pièces du dossier et valid	tulatif
capiti	Je finalise ma demande. Let un be a construction of the second of the s	Brouillons Erminés Mes échanges (0) Brouillons December 2014 Projet Pièces du dossier et valid Je contrôle mon dossier et valid demande	tulatif le ma
capitr	Je finalise ma demande.	Brouillons Erroninés Des du dossier et valid demande	tulatif le ma
capiti idatic	Je finalise ma demande	Image: Ser of Brouillons Image: Brouillons </td <td>tulatif le ma</td>	tulatif le ma
idatic Per Je (Je finalise ma demande Letter lutilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales ertife que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents	Image: Seer Provision Image: Seer Provisi	tulatif le ma
idatic Per Je û	Je finalise ma demande	Brouillons Erminés Execution Projet Pièces du dossier et valid demande Je dois obligatoirement cocher les 2 cases, puis je clique sur « Déposer ma demande ».	tulatif le ma
idatic Per Je d J'ac	Je finalise ma demande	Image: Ser in the second s	tulatif le ma
idatic Per Je e	Je finalise ma demande	Projet Pièces du dossier Pièces du dossier et valid demande Je dois obligatoirement cocher les 2 cases, puis je clique sur « Déposer ma demande ».	tulatif le ma





Guichet Unique	
	Accueil Déposer Brouillons Errinnés Mes échanges
Bienvenue	
Bienvenue	
Mes dossiers en cours	Mes autres demandes sur les dossiers
Traitement de mon dossier PC 974 406 22 A0033	
Votre dossier est <u>en cours d'instruction</u> Type de dossier : PC Objet de la demande : Permis de construire pour une maison individuelle Déposé le 19/04/2022 sur la commune de LA PLAINE DES PALMISTES Au Rue de la République Parcelles : 406 44 44	
Voir l'avancement du dossier Accéder aux pièces et correspondances du dossier (0)	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	Dans « Accueil » je peux voir les informations synthétisées de ma demande.

Je reçois 2 mails : l'AEE (Accusé d'enregistrement électronique) et le Dépôt de dossier en ligne (récépissé de dépôt).



