

# DEMANDE DE SUBVENTION

## Année 2024

- Sport
- Culture
- Insertion /Economie Solidaire
- Enfance / Jeunesse
- Santé
- Proximité
- Social

Date de réception du dossier :

N° Arrivée :

**DOSSIER A COMPLETER ET À RETOURNER AVANT LE 19 décembre 2023  
ACCOMPAGNE IMPERATIVEMENT DE TOUTES LES PIECES DEMANDEES.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI NE SERA PAS INSTRUIT.**

### I- ASSOCIATION

Nom.....Sigle.....  
 Adresse.....  
 Code postal .....Commune :.....  
 Téléphone : Fixe.....G.S.M.....  
 Mail : .....@.....  
 Numéro SIREN/ SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | (Obligatoire, contactez l'INSEE pour son obtention)  
 Date de déclaration en S/Préfecture : .....à.....  
 N°de déclaration d'établissement d'APS (obligatoire pour les associations sportives) : .....  
 Date de publication au journal officiel : .....  
 Date de la dernière assemblée générale : .....

### II- OBJET DE L'ASSOCIATION

.....  
 .....  
 .....

### III- REPRESENTANT LEGAL (le président ou personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....  
 Qualité : ..... Tél. Fixe : .....  
 Mail : .....@..... GSM : .....

### IV- PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :

Nom : .....Prénom : .....  
 Qualité : .....  
 Téléphone : Fixe : .....G.S.M. : .....  
 Mail .....@.....

## V - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF & JURIDIQUE

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui  en ce cas, précisez-le :

Type d'agrément :	attribué par	En date du
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Oui

Non  en ce cas, depuis quelle date : .....  
N° du décret : .....

Votre association est-elle tenue par un comptable (expert-comptable ou autre) :

Oui

Non  en ce cas, précisez ses coordonnées : .....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Oui

Non  en ce cas, précisez ses coordonnées : .....

L'exercice comptable de votre association est : l'année civile                      Autre (à préciser)

.....

### VI - MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents : \_\_\_\_\_ Montant de la cotisation annuelle : \_\_\_\_\_ €

Pour les associations sportives : Montant de la cotisation annuelle à la ligue : \_\_\_\_\_ €

#### Informations pratiques (adhérents et /ou licenciés)

- De 11 ans		De 12 à 18 ans		De 18 à 35 ans		De 35 ans et +		Total
Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	

Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_

*Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.*

Nombre total de salariés : \_\_\_\_\_

Salariés en CDI : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_

Salariés en CDD : \_\_\_\_\_ dont salariés à temps partiel : \_\_\_\_\_

### VII – LOCAL DE L'ASSOCIATION

Votre association dispose d'un local                                    oui                                        non   

Local mis à disposition gracieusement                                    oui                                        non   

Par la commune                                    oui                                        non   

(Précisez si charges comprises ou pas) : .....

Autres (à préciser)

**VIII - RENSEIGNEMENTS SUR L'EXERCICE 2023**

<b>Total des dépenses de l'association</b>		<b>Total des recettes de l'association</b>	
Total des dépenses en personnel (avec charges) :		Total des subventions municipales :	
Total dépenses prestations diverses (Artistes, Conférenciers, ...) :		Total des autres subventions	
Total des dépenses pour les officiels (arbitres, ...) :		Autres recettes (précisez) :	
Total des dépenses pour les transports :		Autres recettes (précisez) :	
Autres dépenses (précisez) :		Evaluation (2) du coût de la MAD (Mise A Disposition) de locaux :	
Autres dépenses (précisez) :		Evaluation (2) du coût de la MAD de personnel :	

(2) : Rubrique réservée à l'Administration.

**CALENDRIER DES ACTIVITES**

**Année 2024**

**Sur la semaine (horaires et type d'activités)**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

**Sur la semaine**

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre

**Pour être cohérent, ce BP doit correspondre à la somme du BP "projet associatif" et des BP des "actions spécifiques".**

*Si votre association respect la nomenclature du plan comptable associatif, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires.*

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

Exercice 2024 Date de début :

CHARGES (1)	TOTAL (2) €	PRODUITS (1)	TOTAL (2) €
<b>60-Achats</b>		<b>70 Ventes de produits finis, presta services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres matières et fournitures			
<b>61 Services extérieurs</b>		<b>74 Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Région	
Locations de bus		Département	
Autres locations mobilières		Communauté de communes (CIREST)	
Charges locatives et de copropriété		Commune	
Entretien et réparation		Autres Communes	
Assurances			
Affiliations Ligue / Comité		ETAT (à détailler : DRAJES....)	
Documentation		Fonds Européens	
Divers			
<b>62 Autres services extérieurs</b>		ASP (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CAF (CLAS)	
Publicité, publications		Autres (à détailler)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres			
Divers			
Frais de déplacement			
<b>63 - Impôts, taxes et versements assimilés</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Impôts et taxes sur rémunérations du personnel		Adhésions	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
		Autres	
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement et provisions</b>	
		<b>79 -Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL (3)</b>		<b>TOTAL (3)</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en nature</b>	
Personnes bénévoles		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens, prestations		Prestation en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES (3)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS (3)</b>	

(1) : Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) : Ne pas indiquer les centimes d'euros

(3) : Le budget prévisionnel doit être en équilibre

**La signature de l'attestation sur l'honneur (joint au dossier de demande de subvention) par le représentant légal de l'association engage et certifie l'exactitude et la sincérité du budget ci-dessus.**

## FICHE ACTION 2024

(1 fiche par action)

A intégrer dans le budget prévisionnel global de l'association

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

**ACTION SPECIFIQUE N°**

L'association sollicite une aide financière de :

**Intitulé :**

### DESCRIPTION

#### CONSTAT ET OBJECTIFS DE L'ACTION :

.....  
.....  
.....

#### PRESENTATION DE L'ACTION

Dates (début-fin) ou période de réalisation :

**CONTENU** (description de l'action, différentes étapes concernant la réalisation...) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public :** ..... **Effectif attendu** .....

**Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :**

- de 11 ans :                       11/18 ans :                       18/35 ans :

+ de 35 ans :                       + de 55 ans :

Total Hommes :                       Total Femmes :

**MOYENS NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE (Locaux, matériels, ressources humaines...) :**

.....  
.....  
.....

**PARTENAIRES DU PROJET :** .....

**METHODE D'EVALUATION PREVUE POUR L'ACTION :**

Comment envisagez-vous de mesurer l'impact de l'action ? Quels indicateurs allez-vous utiliser pour évaluer l'action ?

.....  
.....

**BP DE L'ACTION SPECIFIQUE N° ...**

**Intitulé de l'action :**

**Responsable (nom et téléphone, courriel) :**

<b>CHARGES (1)</b>	<b>TOTAL (2) €</b>	<b>PRODUITS (1)</b>	<b>TOTAL (2) €</b>
<b>60-Achats</b>		<b>70 Ventes de produits finis, presta services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		<b>74 Subventions d'exploitation</b>	
Autres matières et fournitures		Région	
<b>61 Services extérieurs</b>		Département	
Sous traitance générale		CIREST	
Locations mobilières et immobilières		Commune	
Entretien et réparation		Autres Communes	
Assurances			
Affiliations Ligue / Comité		ETAT (DRAJES...)	
Documentation			
Divers		Fonds Européens	
<b>62 Autres services extérieurs</b>		ASP (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CAF (CLAS	
Publicité, publications		Autres (à détailler)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres			
Divers			
<b>63 - Impôts, taxes et versements assimilés</b>			
Impôts et taxes sur rémunérations du personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes		Dont cotisations	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunérations du personnel			
Frais de déplacement			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
		<b>78 - Reprise sur amortis et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>79 -Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL (3)</b>		<b>TOTAL (3)</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en nature</b>	
Personnes bénévoles		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens, prestations		Prestation en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES (3)</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS (3)</b>	
		<b>SUBVENTION DEMANDEE AU TITRE DE L'ACTION SPECIFIQUE :</b>	

**DATE :**

(1) : Seules les rubriques vous concernant sont à remplir  
 (2) : Ne pas indiquer les centimes d'euros  
 (3) : Le budget prévisionnel doit être en équilibre  
**Total dépenses = total recettes**



**IX - ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association : .....

**Déclare :**

- Que l'association est régulièrement déclarée,
- Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès des financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- **Demander une subvention de :**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association

NOM DU TITULAIRE DU COMPTE :

BANQUE :

DOMICILIATION :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait le

à

Signature et cachet de l'association

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**X - PIÈCES A JOINDRE A LA DEMANDE**

**Dossier à retourner avant la date limite indiquée en page de garde (délai de rigueur).**

**Pièces à fournir impérativement à votre dossier demande :**

Pièces à fournir	Type	Mentions particulières	(A)	(B)
Lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Maire	<b>Original</b>	Signature du président + cachet		
Liste des membres du Bureau et du Conseil d'Administration –	<b>Copie</b>	Signature du président + cachet		
Procès-verbal d'Assemblée générale du dernier exercice (incluant le rapport moral et financier, ainsi que le bilan d'activité)	<b>Original</b>	Signature du président et du secrétaire + cachet		
Dernier récépissé de déclaration en Préfecture	<b>Copie</b>			
Bilans financiers de l'année 2023 (C) (D) (E) ou BILANS INTERMEDIARES Associations + 153 000.00 euros	<b>Original</b>	Signature du président et du trésorier + cachet		
Rapport commissaire aux comptes de l'année N-1 (F) OU RAPPORT INTERMEDIARES, association de plus de 153 000.00 euros	<b>Copie</b>	Certifié par le commissaire aux comptes		
Déclaration annuelle des salaires 2022 voire année N	<b>Copie</b>	Formulaire DADS, si salarié dans l'association		
L'annexe 1 complétée	<b>Original</b>	Signature du président + cachet		

**Pièces complémentaires lors de la 1<sup>ère</sup> demande :**

Pièces à fournir	Type	Mentions particulières	(5)	(6)
Statuts de l'association	<b>Copie</b>	Signature du président + cachet		
Parution au Journal Officiel	<b>Copie</b>	Signature du président + cachet		
Procès-Verbal d'Assemblée Générale Constitutive (Si association nouvellement créer)	<b>Original</b>	Signature du président et du secrétaire + cachet		

(A) : Cadre dédié à l'Association.

(B) : Cadre grisé est réservé à l'Administration.

(C) : Ces documents permettront le solde de vos subventions pour le 31 juillet au plus tôt.

(D) : Pour toute association recevant moins de 23 000,00 € (Vingt-trois mille euros) de subventions publiques, joindre un exemplaire du compte résultat détaillé (certifié par le Président) du dernier exercice clos.

(E) : Pour toute association recevant une subvention comprise entre 23 000,00 € (Vingt-trois mille euros) et 153 000 € (Cent cinquante-trois mille euros), joindre le compte de bilan, le compte de résultat détaillé du dernier exercice clos, ces documents, doivent être certifié par le Président ;

**NB : il vous est conseillé de faire appel à un expert-comptable.** (F) : Pour toute association recevant 153 000 € et plus (cent cinquante-trois mille euros et plus) de subventions publiques, joindre le compte de bilan détaillé, le compte de résultat détaillé + l'(les) annexe(s) (certifié par le commissaire aux comptes).

**A retourner impérativement avant 12H00 le 19 décembre 2023**

**A la DIRECTION SPORT, NATURE ET ASSOCIATIONS**

ANNEXE 1 : RESSOURCES HUMAINES

**ASSOCIATION :**

N.B. Les membres du CA et du bureau ne doivent pas figurer dans ce tableau

Nombre total de personnel :

Femmes :

Hommes :

Renseignements concernant le personnel (**effectif au moment de la demande**) :

NOM et PRENOM	DIPLÔME (1)	FONCTION (2)	CONTRAT (3) (4)		QUALITE (5)

(1) Fédéral = **F** ; Diplômé d'état = **DE** ; autre, préciser.

(2) Technicien (Encadrant / Entraîneur) = **T** ; Administratif = **A**.

(3) Contrat Aidé = **CA** ; Contrat à Durée Déterminée = **CDD** ; Contrat à Durée Indéterminée = **CDI**.

(4) Temps Plein = **TP** ; Mi-Temps = **MT** ; Mis à Disposition = **MD** (+ Nombre d'heures) ; autres (Nombre d'heures, ...).

(5) Bénévole = **B** ; Salarié = **S** ; Vacataire = **V** ; autre.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

Date de la dernière Assemblée Générale : ..... / ..... /.....

Date du dernier récépissé de la Préfecture : ..... / ..... / .....

Bilans des actions 2021 :  PARTIEL  COMPLET

Compte de résultats du dernier exercice (2021) : .....€

Dossier complet :  OUI  NON

Recevabilité du dossier :  OUI  NON

Observations :