

DEMANDE DE SUBVENTION

Année 2024

- Sport
- Culture
- Insertion / Economie Solidaire
- Enfance / Jeunesse
- Santé
- Proximité
- Social

Date de réception du dossier :

N° Arrivée :

**DOSSIER A COMPLETER ET À RETOURNER AVANT LE 19 décembre 2023
ACCOMPAGNE IMPERATIVEMENT DE TOUTES LES PIECES DEMANDEES.**

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAI NE SERA PAS INSTRUIT.

I- ASSOCIATION

Nom.....Sigle.....
Adresse.....
Code postalCommune :.....
Téléphone : Fixe.....G.S.M.....
Mail :@.....
Numéro SIREN/ SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | (Obligatoire, contactez l'INSEE pour son obtention)
Date de déclaration en S/Préfecture :à.....
N° de déclaration d'établissement d'APS (obligatoire pour les associations sportives) :
Date de publication au journal officiel :
Date de la dernière assemblée générale :

II- OBJET DE L'ASSOCIATION

.....
.....
.....

III- REPRESENTANT LEGAL (le président ou personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :
Qualité : Tél. Fixe :
Mail :@..... GSM :

IV- PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER :

Nom :Prénom :
Qualité :
Téléphone : Fixe :G.S.M. :
Mail@.....

V - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF & JURIDIQUE

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui en ce cas, précisez-le :

Type d'agrément :	attribué par	En date du
.....
.....
.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non

Oui en ce cas, depuis quelle date :
N° du décret :

Votre association est-elle tenue par un comptable (expert-comptable ou autre) :

Non

Oui en ce cas, précisez ses coordonnées :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Non

Oui en ce cas, précisez ses coordonnées :

L'exercice comptable de votre association est : l'année civile Autre (à préciser)

.....

VIII - RENSEIGNEMENTS SUR L'EXERCICE 2023

Total des dépenses de l'association		Total des recettes de l'association	
Total des dépenses en personnel (avec charges) :		Total des subventions municipales :	
Total dépenses prestations diverses (Artistes, Conférenciers, ...) :		Total des autres subventions	
Total des dépenses pour les officiels (arbitres, ...) :		Autres recettes (précisez) :	
Total des dépenses pour les transports :		Autres recettes (précisez) :	
Autres dépenses (précisez) :		Evaluation (2) du coût de la MAD (Mise A Disposition) de locaux :	
Autres dépenses (précisez) :		Evaluation (2) du coût de la MAD de personnel :	

(2) : Rubrique réservée à l'Administration.

CALENDRIER DES ACTIVITES

Année 2024

Sur la semaine (horaires et type d'activités)

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Sur la semaine

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre

Pour être cohérent, ce BP doit correspondre à la somme du BP "projet associatif" et des BP des "actions spécifiques".

Si votre association respect la nomenclature du plan comptable associatif, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires.

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice 2024 Date de début :

CHARGES (1)	TOTAL (2) €	PRODUITS (1)	TOTAL (2) €
60-Achats		70 Ventes de produits finis, presta services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres matières et fournitures			
61 Services extérieurs		74 Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Région	
Locations de bus		Département	
Autres locations mobilières		Communauté de communes (CIREST)	
Charges locatives et de copropriété		Commune	
Entretien et réparation		Autres Communes	
Assurances			
Affiliations Ligue / Comité		ETAT (à détailler : DRAJES....)	
Documentation		Fonds Européens	
Divers			
62 Autres services extérieurs		ASP (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CAF (CLAS)	
Publicité, publications		Autres (à détailler)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres			
Divers			
Frais de déplacement			
63 - Impôts, taxes et versements assimilés		75 - Autres produits de gestion courante	
Impôts et taxes sur rémunérations du personnel		Adhésions	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
		Autres	
64 - Charges de personnel		76 - Produits financiers	
Rémunérations du personnel			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
		79 -Transfert de charges	
TOTAL (3)		TOTAL (3)	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Personnes bénévoles		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens, prestations		Prestation en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES (3)		TOTAL DES PRODUITS (3)	

(1) : Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) : Ne pas indiquer les centimes d'euros

(3) : Le budget prévisionnel doit être en équilibre

La signature de l'attestation sur l'honneur (joint au dossier de demande de subvention) par le représentant légal de l'association engage et certifie l'exactitude et la sincérité du budget ci-dessus.

FICHE ACTION 2024

(1 fiche par action)

A intégrer dans le budget prévisionnel global de l'association

NOM DE L'ASSOCIATION :

ACTION SPECIFIQUE N°

L'association sollicite une aide financière de :

Intitulé :

DESCRIPTION

CONSTAT ET OBJECTIFS DE L'ACTION :

.....
.....
.....

PRESENTATION DE L'ACTION

Dates (début-fin) ou période de réalisation :

CONTENU (description de l'action, différentes étapes concernant la réalisation...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public : **Effectif attendu**

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

- de 11 ans : 11/18 ans : 18/35 ans :

+ de 35 ans : + de 55 ans :

Total Hommes : Total Femmes :

MOYENS NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE (Locaux, matériels, ressources humaines...) :

.....
.....
.....

PARTENAIRES DU PROJET :

METHODE D'EVALUATION PREVUE POUR L'ACTION :

Comment envisagez-vous de mesurer l'impact de l'action ? Quels indicateurs allez-vous utiliser pour évaluer l'action ?

.....
.....

BP DE L'ACTION SPECIFIQUE N° ...

Intitulé de l'action :

Responsable (nom et téléphone, courriel) :

CHARGES (1)	TOTAL (2) €	PRODUITS (1)	TOTAL (2) €
60-Achats		70 Ventes de produits finis, presta services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74 Subventions d'exploitation	
Autres matières et fournitures		Région	
61 Services extérieurs		Département	
Sous traitance générale		CIREST	
Locations mobilières et immobilières		Commune	
Entretien et réparation		Autres Communes	
Assurances			
Affiliations Ligue / Comité		ETAT (DRAJES...)	
Documentation			
Divers		Fonds Européens	
62 Autres services extérieurs		ASP (emplois aidés)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		CAF (CLAS	
Publicité, publications		Autres (à détailler)	
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres			
Divers			
63 - Impôts, taxes et versements assimilés			
Impôts et taxes sur rémunérations du personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres impôts et taxes		Dont cotisations	
64 - Charges de personnel			
Rémunérations du personnel			
Frais de déplacement			
Charges sociales			
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante			
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
		78 - Reprise sur amortis et provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 -Transfert de charges	
TOTAL (3)		TOTAL (3)	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
Personnes bénévoles		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens, prestations		Prestation en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES (3)		TOTAL DES PRODUITS (3)	
		SUBVENTION DEMANDEE AU TITRE DE L'ACTION SPECIFIQUE :	

DATE :

(1) : Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) : Ne pas indiquer les centimes d'euros

(3) : Le budget prévisionnel doit être en équilibre

Total dépenses = total recettes

IX - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association :

Déclare :

- Que l'association est régulièrement déclarée,
- Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès des financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- ***Demander une subvention de :***
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association

NOM DU TITULAIRE DU COMPTE :

BANQUE :

DOMICILIATION :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait le

à

Signature et cachet de l'association

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

X - PIÈCES A JOINDRE A LA DEMANDE

Dossier à retourner avant la date limite indiquée en page de garde (délai de rigueur).

Pièces à fournir impérativement à votre dossier demande :

Pièces à fournir	Type	Mentions particulières	(A)	(B)
Lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Maire	Original	Signature du président + cachet		
Liste des membres du Bureau et du Conseil d'Administration –	Copie	Signature du président + cachet		
Procès-verbal d'Assemblée générale du dernier exercice (incluant le rapport moral et financier, ainsi que le bilan d'activité)	Original	Signature du président et du secrétaire + cachet		
Dernier récépissé de déclaration en Préfecture	Copie			
Bilans financiers de l'année 2023 (C) (D) (E) ou BILANS INTERMÉDIAIRES Associations + 153 000.00 euros	Original	Signature du président et du trésorier + cachet		
Rapport commissaire aux comptes de l'année N-1 (F) OU RAPPORT INTERMÉDIAIRES, association de plus de 153 000.00 euros	Copie	Certifié par le commissaire aux comptes		
Déclaration annuelle des salaires 2022 voire année N	Copie	Formulaire DADS, si salarié dans l'association		
L'annexe 1 complétée	Original	Signature du président + cachet		

Pièces complémentaires lors de la 1^{ère} demande :

Pièces à fournir	Type	Mentions particulières	(5)	(6)
Statuts de l'association	Copie	Signature du président + cachet		
Parution au Journal Officiel	Copie	Signature du président + cachet		
Procès-Verbal d'Assemblée Générale Constitutive (Si association nouvellement créer)	Original	Signature du président et du secrétaire + cachet		

(A) : Cadre dédié à l'Association.

(B) : Cadre grisé est réservé à l'Administration.

(C) : Ces documents permettront le solde de vos subventions pour le 31 juillet au plus tôt.

(D) : Pour toute association recevant moins de 23 000,00 € (Vingt-trois mille euros) de subventions publiques, joindre un exemplaire du compte résultat détaillé (certifié par le Président) du dernier exercice clos.

(E) : Pour toute association recevant une subvention comprise entre 23 000,00 € (Vingt-trois mille euros) et 153 000 € (Cent cinquante-trois mille euros), joindre le compte de bilan, le compte de résultat détaillé du dernier exercice clos, ces documents, doivent être certifiés par le Président ;

NB : il vous est conseillé de faire appel à un expert-comptable. (F) : Pour toute association recevant 153 000 € et plus (cent cinquante-trois mille euros et plus) de subventions publiques, joindre le compte de bilan détaillé, le compte de résultat détaillé + l'(les) annexe(s) (certifié par le commissaire aux comptes).

A retourner impérativement avant 12H00 le 19 décembre 2023

A la DIRECTION SPORT, NATURE ET ASSOCIATIONS

ANNEXE 1 : RESSOURCES HUMAINES

ASSOCIATION :

N.B. Les membres du CA et du bureau ne doivent pas figurer dans ce tableau

Nombre total de personnel :

Femmes :

Hommes :

Renseignements concernant le personnel (**effectif au moment de la demande**) :

NOM et PRENOM	DIPLÔME (1)	FONCTION (2)	CONTRAT (3) (4)		QUALITE (5)

(1) Fédéral = **F** ; Diplômé d'état = **DE** ; autre, préciser.

(2) Technicien (Encadrant / Entraîneur) = **T** ; Administratif = **A**.

(3) Contrat Aidé = **CA** ; Contrat à Durée Déterminée = **CDD** ; Contrat à Durée Indéterminée = **CDI**.

(4) Temps Plein = **TP** ; Mi-Temps = **MT** ; Mis à Disposition = **MD** (+ Nombre d'heures) ; autres (Nombre d'heures, ...).

(5) Bénévole = **B** ; Salarié = **S** ; Vacataire = **V** ; autre.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

Date de la dernière Assemblée Générale : / /.....

Date du dernier récépissé de la Préfecture : / /

Bilans des actions 2023 : PARTIEL COMPLET

Compte de résultats du dernier exercice (2022 ou 2023) :€

Dossier complet : OUI NON

Recevabilité du dossier : OUI NON

Observations :